

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

От 15 ноября 2024г.

№ 139

Об утверждении порядка представления интересов главы  
Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального  
района Волгоградской области и администрации Куйбышевского сельского  
поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в  
судах при рассмотрении исполнительных документов и запросов

В целях упорядочения работы по представлению интересов главы Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и администрации Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Куйбышевского сельского поселения, Администрация Куйбышевского сельского поселения, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления интересов главы Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и администрации Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Куйбышевского  
сельского поселения

Г.М. Сульдин

**ПОРЯДОК**  
**представления интересов главы Куйбышевского сельского поселения**  
**Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,**  
**администрации Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского**  
**муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении**  
**исполнительных документов и судебных запросов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок представления интересов главы Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, администрации Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области\_в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления интересов главы Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, администрации Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация) в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является глава и (или) администрация, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших главе или в администрацию.

1.2. Глава и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации (далее – специалисты администрации), несут персональную ответственность за обеспечение представления интересов главы, администрации в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок представления интересов главы и администрации  
в судах

2.1. Интересы главы, администрации в судах представляют глава или специалисты администрации.

Иные лица могут представлять интересы главы, администрации в судах по решению главы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поступающие главе, в администрацию повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава или администрация (далее именуются - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются уполномоченным должностным лицом администрации (далее – уполномоченное

лицо) главе не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.3. Глава выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет представителя интересов главы или администрации (далее – лицо, представляющее интересы) либо самостоятельно осуществляет представление данных интересов.

Глава обеспечивает:

- передачу судебных документов лицу, представляющему интересы, не позднее чем на следующий день со дня их поступления главе, (в администрацию);

- создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится главой до сведения лица, представляющего интересы, незамедлительно с использованием телефонной или иных средств связи.

2.4. Лицо, представляющее интересы, обеспечивает:

- сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию главы или администрации;

- подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы или администрации;

- участие в судебных заседаниях.

2.5. Правовая позиция по судебному делу формируется лицом, представляющим интересы.

В случае специального указания главы правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени главы и или администрации, предварительно согласовываются с главой.

2.6. Для представления в судах интересов главы или администрации лицу, представляющему интересы, выдаются доверенности в порядке, установленном законодательством.

2.7. Лицо, представляющее интересы, обязано представлять главе информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава или администрация.

2.8. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о не обжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу главы или администрации, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу главы и (или) администрации], решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом главы на основании докладной записки лица, представляющего интересы.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении

правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

#### 2.9. Комиссию возглавляет глава.

В состав комиссии в установленном порядке могут включаться специалисты администрации Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, депутаты сельской Думы Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, представители муниципальных учреждений, общественных объединений, иные лица, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора.

2.10. Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы главы, администрации.

### 3. Порядок рассмотрения исполнительных документов

3.1. Поступающие главе или в администрацию исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются уполномоченным лицом главе не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

#### 3.2. Глава после изучения исполнительного документа:

- направляет его специалисту администрации, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа;

- вправе давать специалисту администрации обязательные для него указания, связанные с исполнением исполнительных документов.

3.3. Специалист обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.4. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Куйбышевского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 4. Порядок рассмотрения судебных запросов

4.1. Судебные запросы, поступившие главе или в администрацию, регистрируются, учитываются и передаются уполномоченным лицом главе не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

4.2. Судебные запросы, поступившие главе или в администрацию, направляются главой для исполнения специалисту администрации, в распоряжении которого находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.3. Специалист администрации обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.4. Специалист администрации по запросу главы обязан сообщать о ходе и результатах исполнения судебных запросов.